



2024年度

大阪女学院高等学校

生徒募集要項

ウェブ出願・窓口出願

目 次

1. 募集学科と募集人員	1
2. 出願資格	1
3. 出願における志望の設定	1
4. 転科・転コース・転類 合格制度について	2
5. 選抜方法について	3
6. 出願方法	4
7. 試験日・試験場	9
8. 筆記試験科目・時間	9
9. 英語科国際バカロレアコースの 個人面接等の試験について	10
10. 持ち物	10
11. 試験時の諸注意	11
12. 合格発表・入学金納入	11
13. 入学者説明会	12
14. その他の注意	12
15. 学費等納付金	13
16. 授業料補助制度	17~18
17. 校舎配置図	19

1. 募集学科と募集人員

第1学年

普通科文系	約40名	} 合計約115名 (但し内部進学者を含まない)
普通科理系	約30名	
英語科英語コース	約30名	
英語科国際バカロレアコース	約15名	

2. 出願資格

- ① 2024年3月に中学校またはそれに相当する学校を卒業見込みの女子
- ② 中学校またはそれに相当する学校を卒業した女子

※大阪女学院高等学校へは自宅（保護者宅）からの通学を原則とします。

3. 出願における志望の設定

- ① 普通科文系及び普通科理系1類を第1志望とする場合の第2志望は設定されません。
- ② 普通科理系2類を第1志望とする場合、普通科理系1類が第2志望に設定されます。
- ③ 英語科英語コースを第1志望とする場合、普通科文系が第2志望に設定されます。
- ④ 英語科国際バカロレアコースを第1志望とする場合、英語科英語コースが第2志望に、普通科文系が第3志望に設定されます。
第2志望が専願の場合は、第3志望は専願・併願のどちらでも設定できますが、第2志望が併願の場合、第3志望も併願となります。
- ⑤ 第1志望が併願の場合、第2志望も併願となりますが、第1志望が専願の場合は、第2志望については専願・併願のどちらでも設定できます。

第1志望 専願

第1志望	普通科文系	普通科理系2類	普通科理系2類	普通科理系1類	英語科英語コース	英語科英語コース	英語科国際バカロレアコース	英語科国際バカロレアコース	英語科国際バカロレアコース
第2志望		普通科理系1類	普通科理系1類-併願		普通科文系	普通科文系-併願	英語科英語コース	英語科英語コース	英語科英語コース-併願
第3志望							普通科文系	普通科文系-併願	普通科文系-併願

第1志望 併願

第1志望	普通科文系	普通科理系2類	普通科理系1類	英語科英語コース
第2志望		普通科理系1類		普通科文系

4. 転科・転コース・転類 合格制度について

【英語科英語コースから普通科文系への転科合格制度について】

- ◇この制度は、英語科英語コース専願から普通科文系専願または普通科文系併願、英語科英語コース併願から普通科文系併願への転科合格制度で、英語科英語コース併願から普通科文系専願への出願はできません。
- ◇英語科英語コース専願が不合格の場合、総合点が第2志望（普通科文系専願または普通科文系併願）の合格点に達していれば、第2志望に合格となります。英語科英語コース併願の場合も同様に、総合点が普通科文系併願の合格点に達していれば、普通科文系併願に合格となります。
- ◇英語科英語コースは基準点を設けていますので、総合点で合格点に達していても、基準点で不合格になる場合があります。基準点とは、個人報告書の英語の評定が5であるか、もしくは、当日の英語の試験で設定された点数になります。
- ◇入学後の転科は原則としてできません。

【英語科国際バカロレアコースから英語科英語コース及び普通科文系への転コース・転科合格制度について】

- ◇この制度は、英語科国際バカロレアコース専願から英語科英語コース専願・併願、及び普通科文系専願・併願への転コース・転科合格制度で、英語科英語コース併願及び普通科文系併願から英語科国際バカロレアコースへの出願はできません。
- ◇英語科国際バカロレアコース専願が不合格の場合、総合点が第2志望、第3志望の合格点に達していれば、それぞれに合格となります。
- ◇入学後の転科は原則としてできません。

【普通科理系2類から普通科理系1類への転類合格制度について】

- ◇この制度は、理系2類専願から理系1類専願または理系1類併願、理系2類併願から理系1類併願への転類合格制度で、理系2類併願から理系1類専願への出願はできません。
- ◇理系2類専願が不合格の場合、総合点が第2志望（理系1類専願または理系1類併願）の合格点に達していれば、第2志望に合格となります。理系2類併願の場合も同様に、総合点が理系1類併願の合格点に達していれば、理系1類併願に合格となります。
- ◇専願併願を問わず、第1志望が理系2類の場合、第2志望は理系1類のみとなります。普通科文系との併願はできません。
- ◇理系2類には基準点を設けていますので、総合点で合格点に達していても、基準点で不合格になる場合があります。基準点とは、個人報告書の数学と理科の評定平均が4.5以上であるか、もしくは、当日の数学の試験で設定された点数になります。
- ◇理系1類には、基準点を設けていません。

5. 選抜方法について

外部英語運用能力検査のスコアを一定の得点率に基づき換算し、換算した得点と当日受験する学力検査の「英語」の得点と比較をし、高い方を得点とします。この換算を適用する場合でも「英語」の試験は免除にはなりません。必ず「英語」は受験してください。

※換算表

大阪女学院高等学校入学者選抜教科 「英語」	C E F R	読み替え得点率
	B 2 以上	100%
	B 1	80%

C E F R レベルは、文部科学省の「各資格・検定試験と C E F R との対照表」に基づいて判定します。従って、同表に記載の試験のみ換算の対象として採用します。また G T E C については、4 技能テストのオフィシャルスコアのみを採用します。

[普通科]・[英語科英語コース]

- ① 筆記試験にて判定。
- ② 英語科英語コースは、入試の英語の点数、または個人報告書の英語の評定が、基準点として考慮されます。
普通科理系 2 類は、入試の数学の点数、または個人報告書の数学と理科の評定が、基準点として考慮されます。
普通科理系 1 類には、基準点を設けていません。

[英語科国際バカロレアコース]

資格試験科目	時 間	満 点
① 英 語	60分	100
② 国 語	60分	100
③ 数 学	60分	100
④ 英語面接	15分	30

- ①②③については基準点を設けます。①の基準点は80点とします。②と③については試験結果判定の時に個別に設定します。
- ①～③は普通科・英語科英語コースの試験と同じ問題です。
- ④は一人ずつ面接し、英語の質問に対して英語で答える形式です。
外部英語運用能力検査証明書を出願時に提出し、C E F R B 1 以上と判定される場合は④を免除します。

選抜試験科目	時間	満点	みるべき力
⑤ 小論文	50分	200	論理的思考力、課題発見、解決力、表現力等
⑥ 個人面接	20分	200	学究に対する意志や意欲の高さ、探究心、論理的思考力等
⑦ 集団討議	35分	100	思考力、判断力、表現力、コミュニケーション能力、協調性等
⑧ 個人報告書	—	45	日常の学習の成果 検査では見られない教科の力
⑤～⑧の総合計	—	545	

- ⑤⑥⑦の使用言語は日本語です。
- ⑤～⑧の総合点で判定を行います。
- ⑧について、海外の現地校出身者及び外国籍を有する者のうち外国人学校等の出身者については、成績証明書をもって個人報告書に代えます。現在、中学校に在学している者、及び日本人学校卒業（見込み）の者については個人報告書を採用します。

6. 出願方法

A. 「ウェブ（インターネット）入力による出願」

- * 出願手続きは、7・8ページの「(1) 事前準備」「(2) ウェブ出願の手順」「(3) ウェブ出願 Q & A」をよく読んだ上で、不備がないように行ってください。
- * 出願手続きは、「(2) ウェブ出願の手順 step 1～7」のすべてを行うことにより完了します。

2023年11月4日(土)～

step 1 ウェブ出願サイト ガイダンスページ公開

2024年1月8日(月・祝)～

step 2 マイページユーザー登録

step 3 マイページから出願情報の事前登録開始

step 4 出願内容確認書を印刷（中学校長印を押印してもらってください）

2024年1月22日(月)～1月31日(水)

step 5 入学検定料のお支払い

step 6 マイページから受験票と宛名ラベルを印刷

step 7 出願内容確認書と必要書類の郵送（出願期間内必着となるよう郵送してください）

B. 窓口出願

- * 開館時間：1月22日～1月31日、午前9時～午後4時、日曜を除く
- * 7ページの(1)事前準備をよく読んだ上で、下記の4点を持参してください。
 - 連絡可能な電子メールアドレス
 - 顔写真のデータまたは写真
 - 外部英語運用能力検査証明書のデータまたは証明書原本
 - 入学検定料20,000円及び手数料525円

- * 出願ブースでの流れ

- step 2 マイページユーザー登録
- step 3 マイページから出願情報の事前登録開始
- step 4 出願内容確認書を印刷
- step 5 入学検定料のお支払い
- step 6 マイページから受験票と宛名ラベルを印刷

- * 中学校に戻ってから

- step 7 出願内容確認書（中学校長印を押印してもらってください）と必要書類の郵送

- ※ レターパックに宛名ラベルを貼り1月31日必着で郵送、または1月31日午後4時まで
に持参。提出書類は、出願期間内に本校に到着している必要があるため、窓口出願には余
裕をもって来校してください。

▶ 出願書類 [全科] 共通

- ① 出願内容確認書
- ② 個人報告書

※①は本校ウェブ出願サイトより出力し、出身中学校長印を押印したものです。

※②は出身中学校で作成し、緘封したものです。

本校ウェブ出願サイトに掲載の個人報告書と記載項目・配置が同じであれば、出身中学校
の書式でも構いません。その場合は、用紙の右下に必ず「大阪女学院高等学校」と明記
してください。

▶ 個人情報の保護について

ウェブ出願サイトに入力された本人名、生年月日、保護者名、現住所、電話番号、出身校名、
写真等の情報は、出願の事務処理、入力不備等があった場合の連絡、入学試験の実施、結果の
通知、および入学手続きのために使用します。

なお、入学試験結果について、以下の内容にご同意いただけるか否かをウェブ出願サイトに
て入力してください。

ご同意いただいた場合、入学試験の結果については、保護者・志願者への通知以外に、志願者
の進路指導に役立てるため、出身中学校に通知します。

▶ 出願期間 [全科] 共通

2024年1月22日(月)～1月31日(水)

※出願書類は、1月31日(水) 必着です。

▶ 入学検定料および納入方法 [全科] 共通

(1) 入学検定料：20,000円

(2) 納入方法


本冊子の8ページを参照の上、ウェブ出願システムの「入学検定料支払い」から手続きをしてください。

※入学検定料のほかに、手数料525円が必要です。





※いったん払い込まれた入学検定料と手数料は理由のいかんにかかわらず返還いたしません。

(1) 事前準備

下記の1～6を事前にご準備ください。窓口出願の場合、これらの事前準備も窓口で出願時に行います。

1	インターネットに接続されている パソコン or タブレット or スマートフォン	ウェブ出願を快適にお使いいただくために、以下のブラウザでのご利用を推奨します。 セキュリティの観点からブラウザは最新のものにアップデートしてご利用ください。 ■推奨利用環境 <パソコン> ・Windows : Google Chrome(最新版)/Mozilla Firefox(最新版)/Microsoft Edge(最新版) ・macOS : Google Chrome(最新版)/Mozilla Firefox(最新版)/Safari(最新版) <タブレット、スマートフォン> ・iOS (iOS 14以降) : Google Chrome(最新版)/Safari(最新版) ・Android (Android OS 7以降) : Google Chrome(最新版)
2	利用可能な メールアドレス (自分専用)	ご登録いただいたメールアドレス宛に入金確認や出願手続き完了のメールが届きます。常に受信できるメールアドレスをご用意ください。 「@candy-s.jp」からメールが送信されますので、受信できるように設定してください。
3	PDFを開くためのアプリケーション	Adobe社の「Adobe Acrobat Reader」、「Adobe Reader」を推奨します。
4	A4サイズが印刷できるプリンタ	受験に必要な「出願内容確認書」「受験票」「宛名ラベル」を印刷(カラー、白黒とも可)します。A4サイズの白い紙もご用意ください。 プリンタをお持ちでない方は、コンビニエンスストアや本校でも印刷することができます。
5	顔写真のデータ (志願者情報の入力時に使用します)	写真は、5MB以下のjpgファイルをご用意ください。 志願者情報の入力時にアップロードしていただきますが、これ以上のデータ容量の場合アップロードできません。  <ul style="list-style-type: none">・無背景、正面、脱帽・本人の顔がはっきりと確認できるもの・3ヵ月以内に撮影のもの・カラー、白黒とも可
6	外部英語運用能力検査証明書のデータ (志願者情報の入力時に使用します)	写真は、5MB以下のjpgファイルをご用意ください。 志願者情報の入力時にアップロードしていただきますが、これ以上のデータ容量の場合アップロードできません。

(2) ウェブ出願の手順

- step 1  ウェブ出願サイトへアクセス (2023年11月4日(土)からアクセス可能)
- <https://nyushi-s.osaka-jogakuin.ed.jp/> 
- step 2  マイページのユーザー登録 (2024年1月8日(月・祝)から登録可能)
- 「新規ユーザー登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って必要項目を入力してください。
※事前に常に受信できるメールアドレスをご用意ください。
※迷惑メール対策をされている場合は「@candy-s.jp」からのメールを受信できるように設定してください。
- メールアドレスの登録 → 志願者情報の入力 → IDとパスワード発行 → マイページにログイン
- step 3  マイページから出願情報の事前登録開始 (2024年1月8日(月・祝)から事前登録可能)
- マイページの『【第一志望 専願】出願する』ボタンまたは『【第一志望 併願】出願する』ボタンをクリック後、画面の指示に従って必要項目を順番に入力してください。
- 入試選択 → アンケート回答 → 志願者情報の確認 → 出願内容確認書を印刷

step 4

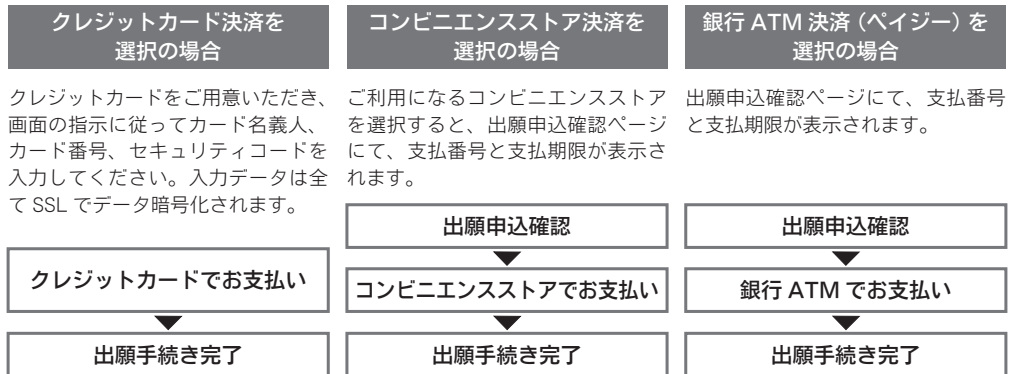
出願内容をお通りの中学校に提出する


お通りの中学校に出願内容確認書を提出し、中学校長印を押印してもらってください。

step 5

入学検定料のお支払い手続き

クレジットカード決済、コンビニエンスストア決済、銀行ATM決済（ペイジー）が選択できます。選択されるお支払い方法により手順が異なります。






 入学検定料のお支払い後は、出願内容は一切変更できません。お支払い前に出願内容をしっかり確認してください。コンビニエンスストアと銀行ATM決済を選択の場合、支払期限までに入学検定料のお支払いがなければ、出願申込は無効になります。

step 6

お支払い後、マイページから受験票と宛名ラベルを印刷

入金が確認されると登録済みメールアドレスに「出願手続き完了メール」が送信されますので、必ず確認してください。

マイページの『印刷ページ』ボタンをクリックし、受験票と宛名ラベルをA4サイズの白い用紙に印刷し（カラー、白黒とも可）、受験票は入試当日に持参してください。

-  受験票の記載内容を必ず確認してください。
-  受験票をキリトリ線で切り離し、持参してください。
-  プリンタをお持ちでない方は、コンビニエンスストアや本校でも印刷することができます。

step 7

出願内容確認書と必要書類の郵送（2024年1月31日（水）必着）

レターパックに宛名ラベルを貼り、必要な書類を入れて出願期間内必着となるように郵送してください。

<注意> step1～step7のすべてを、2024年1月31日（水）午後4時までに済ませることができなければ、出願手続き完了となりませんので、十分に注意してください。

(3) ウェブ出願 Q&A

自宅にパソコンやプリンタがない場合はどうすればよいですか？

自宅以外のパソコンからでも出願が可能です。また、タブレット/スマートフォンからでも出願が可能です。プリンタをお持ちでない方は、コンビニエンスストアでも印刷が可能です。1/22～1/31の期間のみ、本校のウェブ出願ブースでも出願と印刷が可能です。

メールアドレスがない場合はどうすればよいですか？

メールアドレスは、必ずご用意ください。携帯電話やフリーメール（gmail、Yahoo!メールなど）でも構いません。ご登録いただいたアドレスには、マイページユーザー登録完了や入金完了、出願手続き完了の確認メールが送信されます。

携帯電話のメールアドレスも登録できますか？

登録できますが、必ず下記ドメインの受信設定をしてください。

@candy-s.jp

名前や住所の正しい漢字を登録の際に、入力することができません。どうすればよいですか？

名前の場合は漢字の代用にチェックを入れ、常用漢字もしくは、カナで入力してください。住所の場合はカナで入力してください。本校の入学手続きの際、正しい漢字を登録できます。

出願手続き完了後に入力内容の誤りに気づいた場合変更はできますか？

入学検定料のお支払い後は、ウェブ出願サイトからの変更はできません。どうしても修正が必要な場合は本校までご連絡ください。

出願手続き完了後に、出願内容を確認できますか？

マイページの出願履歴よりご確認いただけます。IDとご自分で設定されたパスワードでマイページにログインしてください。

7. 試験日・試験場

[普通科]・[英語科英語コース]

	試験日	集合時間	集合場所・試験場
筆記試験	2月10日(土)	午前8時50分	本校東校舎 各試験場の受験番号の席に着席 (19ページ校舎配置図参照)

[英語科国際バカロレアコース]

	試験日	集合時間	集合場所・試験場
筆記試験 小論文 集団討議	2月10日(土)	午前8時50分	本校東校舎 各試験場の受験番号の席に着席 (19ページ校舎配置図参照)
個人面接 英語面接(該当者)	2月11日(日・祝)	出願後に 通知します	

※試験場は午前8時20分に開場します。

※保護者、引率者等の方は校舎内に立ち入ることはできません。チャペルを控室としてご利用ください。2月11日の保護者控室は東校舎内に設置します。

※タクシーを利用される際は、校名のよく似た学校と間違わないようご注意ください。
(「玉造の大阪女学院高等学校」とはっきりとお伝えください。)

8. 筆記試験科目・時間

試験科目	配点	試験時間	備考
国語	100点	9:10～10:10(60分)	
英語	100点	10:30～11:30(60分)	リスニングテスト含む
数学	100点	11:50～12:50(60分)	
休憩		12:50～13:35	
理科	100点	13:45～14:45(60分)	普通科理系のみ

※普通科文系・理系、英語科英語コース・国際バカロレアコースとも国語・英語・数学については同一試験です。

※試験開始10分前には着席してください。

★面接は英語科国際バカロレアコースを除く第1志望 専願者のみ試験終了後、午後 to 実施します。

普通科文系及び英語科英語コース専願者	13:30～
普通科理系専願者	15:00～

※受験生のためのグループ面接。最終グループの面接終了は、16時頃を予定しています。

9. 英語科国際バカロレアコースの個人面接等の試験について

	試験日	試験時間	備考
小論文	2月10日(土)	13:45~14:35(50分)	最終グループの終了は16時頃を予定しています。
集団討議		14:45~ (各グループ35分)	
個人面接	2月11日(日・祝)	9:10~ (1人 20分)	集合時間は個別に設定され、出願後に通知します。
英語面接(該当者)		9:10~ (1人 15分)	

10. 持ち物

[全科] 共通

受験票	<ul style="list-style-type: none"> ● 合格発表及び入学手続完了まで大切に保管してください。
筆記用具	<ul style="list-style-type: none"> ● 鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、定規及びコンパス以外の使用は認めません。 ● 時計以外の機能がついた電子機器や、筆記用具等の持込は認めません。 ● 下敷は不要です。使用も認めません。
時計	<ul style="list-style-type: none"> ● 試験場には時計はありません。 ● 時計以外の機能がついたものの持込は認めません。
昼食	<ul style="list-style-type: none"> ● 全科専願及び普通科理系併願の受験生は、昼食を用意してください。 ● 昼食は試験場でとることができます。また、学院食堂を利用することもできます。 ● 飲物は、各自持参してください。
備考	<ul style="list-style-type: none"> ● 上履きは必要ありません。

11. 試験時の諸注意

[全科] 共通

- ① 受験票を忘れた場合は、すみやかに高等学校事務室に申し出てください。
- ② 試験開始より20分以上遅刻した場合は、その試験科目を受けることはできません。
遅刻した場合は、すみやかに高等学校事務室に申し出てください。
- ③ 身体上の都合により、定められた試験場での受験が困難な場合は、事前に申し出てください。
- ④ 試験時間中に途中退室した場合は、それ以後のその試験科目を受けることができません。
- ⑤ 携帯電話は電源を切ってかばんの中にしまってください。
- ⑥ ウェアラブル端末を着用して受験することはできません。

12. 合格発表・入学金納入

合 格 発 表 : 2024年2月12日(月・振替休日)

A. ウェブ(インターネット)による出願

マイページにログイン後、『合格発表』ボタンをクリック。

※併願の方は、入学手続前日(3月22日23時59分)まで閲覧していただけます。

※合格通知書は郵送いたしません。必ずマイページにて結果をご確認ください。

B. 窓口出願

校内掲示: 2月12日(月・振替休日)午前7時30分から2月13日(火)午前12時まで
なお、電話による問い合わせには一切お答えできません。掲示による発表は、窓口出願による受験生のみが対象です。

入学金納入および入学者情報の登録については、窓口出願の方もマイページからの手続きになりますので、ご承知おきください。

入 学 金 納 入 : 入 学 金 200,000円

納入期日 専願合格者: 2024年2月16日(金)

併願合格者: 2024年3月22日(金)

マイページにログイン後、『入学金支払いに進む』ボタンをクリック。

クレジットカード、コンビニエンスストアまたは銀行ATM決済(ペイジー)にて入学金をお振込みください。別途支払い手数料が発生します。

入学者情報の登録 :

入学金納入後、マイページより『入学者情報の登録に進む』ボタンをクリックして、必ず、入学者情報を登録してください。

13. 入学者説明会

専願合格者 第1回 2月17日(土)

集合時刻：午前10時(午前9時30分より受付開始)

場 所：ホールチャペル他

持ちもの：受験票・筆記具

※集合時刻を厳守してください。

※保護者同伴でご出席ください。

※当日はお昼過ぎまで手続きを要しますので、ご予約ください。

第2回 3月9日(土) 午後1時30分より(本人・保護者)

※受験生ごとの集合時間は第1回手続日にお知らせします。

併願合格者 第1回 3月23日(土)

集合時刻：午前10時(午前9時30分より受付開始)

場 所：ホールチャペル他

持ちもの：受験票・筆記具

※集合時刻を厳守してください。

※保護者同伴でご出席ください。

※当日はお昼過ぎまで手続きを要しますので、ご予約ください。

第2回 3月28日(木) 午前10時より(本人・保護者)

※受験生ごとの集合時間は第1回手続日にお知らせします。

14. その他の注意

- 併願合格者の前納金はありません。公立結果発表後、入学金を払い込んでください。
- 併願合格者で入学を希望する場合は3月23日の入学手続時に保護者同伴で面接を行います。

15. 学費等納付金

		年 額	備 考	納入方法
校 納 金	入 学 金	200,000円	入学時	第1回入学者説明会前日までに納入 (クレジットカード・コンビニエンスストアまたは銀行ATM決済(ペイジー))
	授 業 料	663,000円		入学後 3期分納 (5月 8月 12月) 所定の口座より 引き落とし
	[英語科国際 バカロレアコース] IB教育費	220,000円		
	へール会 (PTA)会費	14,400円		
へール会(PTA) 奨学金分担金	2,000円	入学年度のみ (内部進学者を除く)		
預 り 金	積 立 金 (前年度)	180,000円	修学旅行、遠足、 体育大会、修養会、 卒業諸費用等	
	諸 費 (前年度)	普通科文系 80,000円 普通科理系 80,000円 英語科英語コース 130,000円 英語科国際バカロレアコース 150,000円	内科健診、音楽会、 観劇、模擬テスト、 生徒会費等	
学 用 品	制 服 等 (前年度)	112,870円	制服一式・体育用品、 聖書、讚美歌	第1回入学者説明会後に専用 サイトで納入
	教科書・副教材	約40,000円	学科、コース選択 科目により異なります。	第1回入学者説明会後銀行振込

- 一旦納入いただいた**入学金**は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。
- 授業では各自持参のノートパソコンを使用します。(P.14~16参照)
- 日本キリスト教団および福音主義の教会担任教師の子女の方を対象とした授業料の減免制度があります。
- **預り金**については卒業時に精算し、残金のある場合はお返しします。
- **学費等納付金**は入学後も年度により改定されることがございますので、お含みおきください。

本校では、授業で使用するノートパソコンなどの情報端末について、BYOD制（Bring Your Own Device 各自家庭から持参する）をとっています。最初の授業日に使用を開始できる状態で持参してください。既にご家庭にあるものでも、新規に購入されたものでも構いませんが、次の使用環境に見合ったものをご用意ください。

1. 必要条件一覧（Windows の場合）

項 目	条 件
無線 LAN (Wi-Fi) 学内で無線 LAN が利用できます。	【必須】 IEEE802.11 g/ac に対応したネットワークアダプター。 【推奨】 IEEE802.11 a/b/g/n/ac に対応したネットワークアダプター。
バッテリー駆動時間 パソコンの連続動作時間に影響します。	【必須】 カタログスペック 5 時間以上。 【推奨】 カタログスペック 8 時間以上。 ※学内では充電できない場合があります。PC 持参時に満充電しておく必要があります。
ハードウェアキーボード 文字入力に利用します。	【必須】 ハードウェア（物理的な）キーボード。
オペレーティングシステム (OS) PC の基本のシステムです。	【必須】 Microsoft Windows 11 ※Windows 10 は在学中の2025年10月にサポートが終了するため、使用不可としています。
Office (文書作成、表計算、プレゼンテーション) レポート・文書作成や、プレゼン資料の作成・発表、に利用します。	【必須】 Microsoft Office Online (インターネットに接続できれば無料で利用可能) 【推奨】 Microsoft Office 365 Solo Microsoft Office Home and Business 2013 以降のいずれかのソフトウェア
セキュリティ対策ソフト PC へのウィルスの侵入、情報の流出を防ぎます。	【必須】 ウィルス定義ファイル等の自動更新が可能なセキュリティ対策ソフト。 ※必要に応じて適時、ウイルスセキュリティ使用のチェックをします。 ※Windows 標準の Windows Defender も使用可能です。(販売されているものに比べて一部機能が劣る場合があります。)

項 目	条 件
重量 持ち運びが簡単な軽量、薄型のモデルをおすすめします。	【推奨】 光学ドライブ無の場合：1.3kg 以下 光学ドライブ有の場合：2.3kg 以下 ※毎日の持ち運びのことを考慮すると光学ドライブ無しを推奨します。 ※光学ドライブ = CD/DVD/BD ドライブのことです。外付けの光学ドライブを購入すれば、ディスクの読み込みが可能です。
CPU パソコンの動作速度に大きく影響します。	【推奨】 動作クロック 1GHz 以上のもの ※Intel 社の CPU であれば、以下に示すように性能が上がります。 Atom < Celeron < Core i3 ≒ Core M < Core i5 < Core i7 < Core i9
メモリ メモリ容量が多い方が、一度にたくさんのアプリを起動して作業ができます。	【推奨】 RAM：8GB 以上 ※種類によってはメモリを増設できるものもありますが、薄型の場合は増設が困難な場合もあります。
ストレージ データを保存する場所の種類と容量です。	【必須】 HDD：64GB 以上 【推奨】 SSD：64GB 以上 ※SSD は HDD とくらべて高速で消費電力も低いですが、価格がやや高めです。
外部出力端子 授業中にプレゼンをするときなど、プロジェクターなどの外部モニタに接続する際に必要となります。	【推奨】 HDMI または USB Type-C ※VGA などの HDMI や USB Type-C 以外の外部出力端子（Micro HDMI / Thunderbolt3 等）のみが標準装備されている端末は学内のプロジェクターへ出力を行う際に、別売されている変換コネクタが必須となるので、別途ご用意ください。

2. 必要条件一覧（Macの場合）

項 目	条 件
オペレーティングシステム（OS） PC の基本のシステムです。	【必須】 macOS Sonoma（2023年編集時の最新 OS）にアップデート可能な機種 詳しくは Apple 社のページを参照してください。

項 目	条 件
Office (文書作成、表計算、プレゼンテーション) レポート・文書作成や、プレゼン資料の作成・発表、に利用します。	【必須】 Microsoft Office Online (インターネットに接続できれば無料で利用可能) 【推奨】 Microsoft Office 365 Solo Microsoft Office Home and Business 2013 以降の いずれかのソフトウェア

3. その他

項 目	条 件
マイク付きイヤフォン (マイク付きヘッドフォン) 音声入力、出力があるデジタル教材等で使用 します。	【必須】 英語のスピーキングやリスニング、その他でも用い る場合があります。 ※スマートフォン購入時に同梱されているもので 機能的には十分です。
ワイヤレスマウス	【推奨】
PC カバー (プロテクターケース)	【推奨】

なお、機器についてご不明な点は、第1回入学者説明会で ICT 担当者にお聞きください。

また、大阪女学院高等学校では Google Workspace for Education を全員 (生徒・保護者) が利用することになります。こちらについても、保護者の皆様にはご理解をお願いいたします。詳細は第1回入学者説明会にてご案内いたします。

Google Workspace for Education とは

Google が提供する、グループウェアとしても使える統合型の教育用サービスです。コアサービス (Gmail、Calendar、Chrome Sync、Classroom、Contacts、Docs、Sheets、Slides、Forms、Drive、Groups、Jamboard、Keep、Sites、Vault、Tasks)、その他サービス (YouTube、Blogger、Google Maps、Google Earth、Google Play、Chrome Web Store) を利用することが出来る、世界中で数千万もの学校、学生と先生に支持されているサービスです。

※Docs、Sheets、Slides はそれぞれ Google 版の Word、Excel、Powerpoint です。それらを含む G Suite for Education は学校の管理の元、無料で使用することができます。

Google Workspace for Education 利用者の情報について

学校が管理するアカウントの情報は、管理者が許可する範囲内でのみ取得が可能です。なお Google は Google Workspace for Education に紐づくアカウントの情報は広告使用の目的に提供しません。またコアサービス内では広告表示も行いません。アカウントのデータは全てバラバラに暗号化して Google が管理する複数のサーバーに保存しています。

参考URL：https://edu.google.com/why-google/privacy-security/?modal_active=none

参考URL：https://workspace.google.com/intl/ja/terms/education_terms.html

参考URL：https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html

16. 授業料補助制度 【2023年度制度概要】

国の高等学校等就学支援金

保護者（親権者全員）の市町村民税の課税標準額×6%－市町村民税の調整控除の額（政令指定都市の場合は、調整控除の額に3/4を乗じて計算）が、304,200円未満までが対象となり、月額9,900円（年額118,800円）を基礎部分として、所得基準額に応じて加算された額が支給されます。

大阪府私立高等学校等授業料支援補助金

大阪府在住の方には国の就学支援金に加えて、年収めやす590万円未満の世帯（※1）の授業料負担が実質無償となるよう大阪府の標準授業料を上限に補助金が交付されます。本校授業料との差額は学校が就学支援推進校として、学院授業料減免（※2）により負担いたします。

尚、補助金の交付は10月以降のため、1期分の授業料は一旦全額納付していただき、3期分で就学支援金等と調整後に返金いたします。

【前年度】2023年度 大阪府授業料支援補助金 所得基準

年収めやす※1	子の人数	所得判定基準額 (親権者合算)	授業料の 保護者負担
		課税標準額×6% －調整控除額	
590万円未満	不問	154,500円未満	0円
800万円未満	1人	251,100円未満	200,000円
	2人		100,000円
	3人以上		0円
910万円未満	1人	304,200円未満	544,200円
	2人		363,000円
	3人以上		163,000円

年収はめやすであり、国の就学支援金と整合をとるため、保護者の所得判定基準額の合算で判定されます。

※1 めやすは4人家族（夫婦片働き、子ども2人〔16才以上19才未満1人、16才未満1人〕）の世帯です。

※2 学院授業料減免：本校授業料と補助金合計との差額を大阪女学院が減免いたします。

[大阪府私立高等学校等授業料支援補助金の受給資格要件]

次の①～③の要件をすべて満たしている必要があります。

- ① 生徒が国の就学支援金を受給していること。
- ② 10月1日（基準日）において、大阪府内の私立高等学校等のうち、大阪府教育長が指定する就学支援推進校に在籍していること。
- ③ 生徒とその保護者等（父母）の両方が、大阪府内に住所を有していること。

私立高校生等就学支援推進校

大阪女学院高等学校は、高校生等の就学支援に積極的に協力をし、2024年度も引き続き私立高校生等就学支援推進校の指定を受ける予定です。

他県私立高等学校生徒授業料軽減補助制度
所得基準（標準４人世帯のめやす）と支給額（年額）

【2023年度大阪女学院高等学校授業料 663,000円】

兵庫県 [2023年度制度概要]

所得判定基準額 課税標準額×6%－調整控除額	就学支援金 〔国〕	授業料軽減 補助金	合計	授業料 納付額 (差引後)
154,500円未満（同 590万円未満）	396,000円	11,000円	407,000円	256,000円
217,700円未満（同 730万円未満）	118,800円	25,000円	143,800円	519,200円
304,200円未満（同 910万円未満）	118,800円	12,500円	131,300円	531,700円

[支給対象となる主な要件]

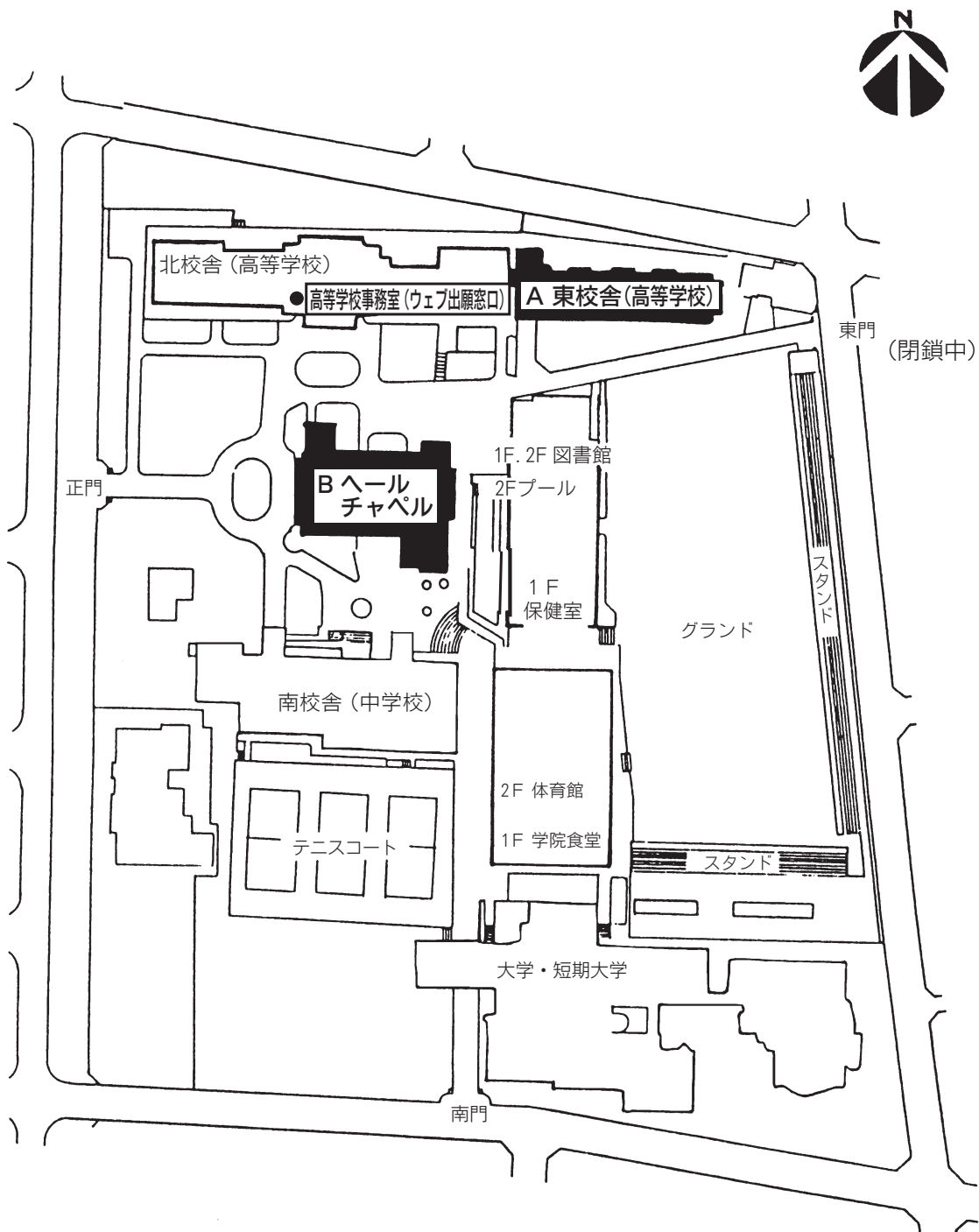
- * 生徒及び保護者が兵庫県に住所を有していること。
- * 10月1日時点で府内の私立高等学校に在籍していること。
- * 所得に係る要件を満たすこと。

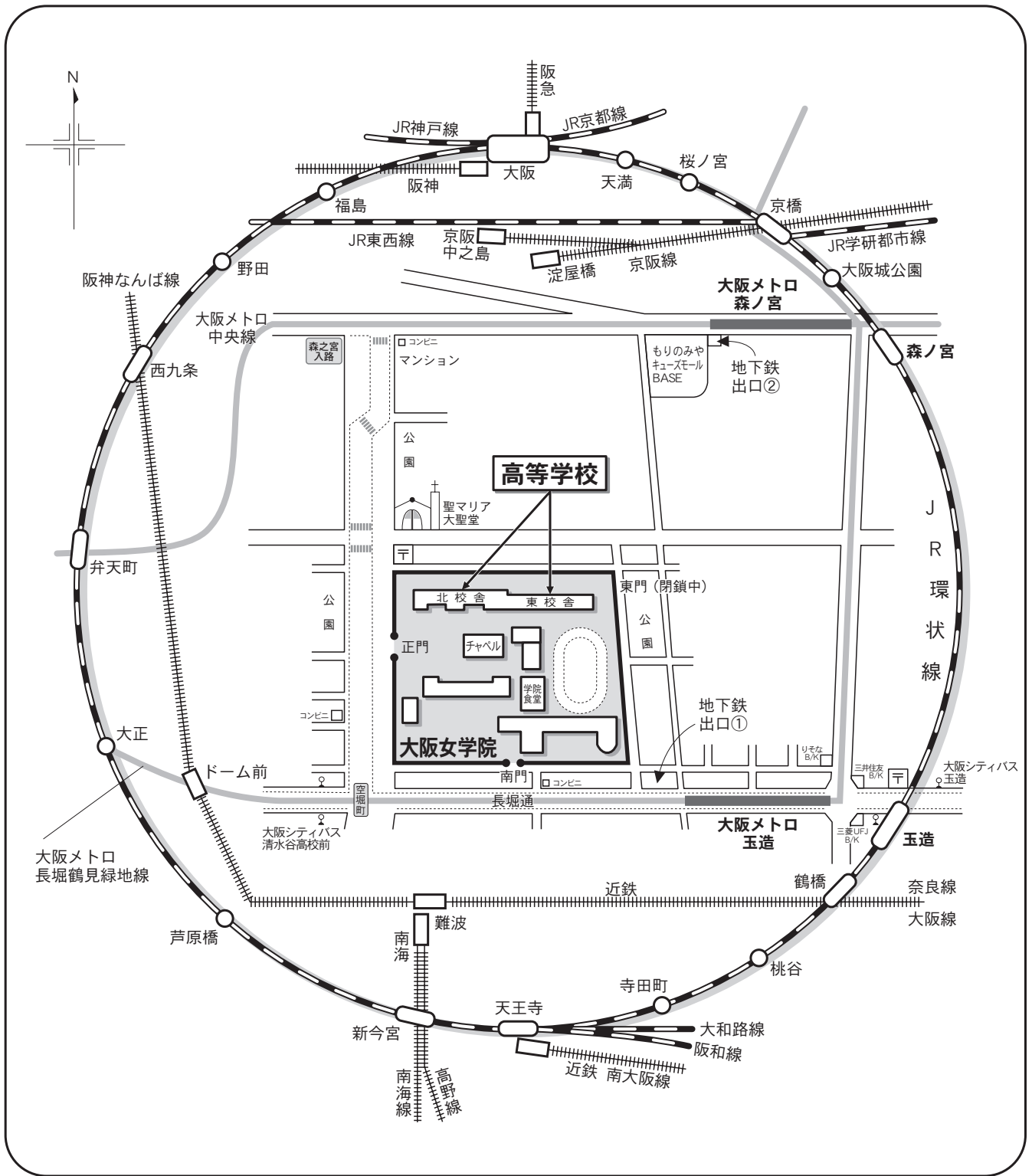
17. 校舎配置図

☆会場へは正門・南門から入ることができます。

A 東校舎（集合場所・試験会場）

B ヘールチャペル（保護者控室）
（試験2日目の保護者控室は東校舎）





大阪女学院への道順

J R環状線玉造駅下車、長堀通を西へ約600m、空堀町交差点を北へ約200mで正門です。

大阪メトロ長堀鶴見緑地線玉造駅下車、①番出口西へ100m、空堀町交差点を北へ約200mで正門です。

大阪シティバス『清水谷高校前』下車、北へ徒歩3分です。

大阪女学院高等学校

普通科 文系・理系

英語科 英語コース・国際バカロレアコース

〒540-0004

大阪府中央区玉造2丁目26番54号

TEL 06 (6761) 4113

<https://www.osaka-jogakuin.ed.jp>

