



— 2026年度 —

大阪女学院高等学校
生徒募集要項
ウェブ出願要項

目 次

1. 設置学科と募集人員	1
2. 出 願 資 格	1
3. 出願における志望の設定	1
4. 転科・転コース・転類 合格制度について	2
5. 出願期間及び出願方法	3
6. 選抜方法について	5
7. 試験日・試験場	9
8. 筆記試験科目・時間	9
9. 英語科国際バカロレアコースの 個人面接等の試験について	10
10. 持 ち 物	10
11. 試験時の諸注意	11
12. 合格発表・入学金納入	11
13. 入 学 者 手 続	12
14. そ の 他 の 注 意	12
15. 学 費 等 納 付 金	13
16. 授業料補助制度	17～18
17. 校 舎 配 置 図	19
問 い 合 わ せ 先	20

1. 設置学科と募集人員

第 1 学 年

普通科文系	約 40 名	} 合計約 115 名 (但し内部進学者を含まない)
普通科理系	約 30 名	
英語科英語コース	約 30 名	
英語科国際バカロレアコース	約 15 名	

2. 出 願 資 格

- ① 2026年3月に中学校またはそれに相当する学校を卒業見込みの女子
- ② 中学校またはそれに相当する学校を卒業した女子

※大阪女学院高等学校へは自宅（保護者宅）からの通学を原則とします。

3. 出願における志望の設定

- ① 普通科文系及び普通科理系1類を第1志望とする場合の第2志望は設定されません。
- ② 普通科理系2類を第1志望とする場合、普通科理系1類が第2志望に設定されます。
- ③ 英語科英語コースを第1志望とする場合、普通科文系が第2志望に設定されます。
- ④ 英語科国際バカロレアコースを第1志望とする場合、英語科英語コースが第2志望に、普通科文系が第3志望に設定されます。
第2志望が専願の場合は、第3志望は専願・併願のどちらでも設定できますが、第2志望が併願の場合、第3志望も併願となります。
- ⑤ 第1志望が併願の場合、第2志望も併願となりますが、第1志望が専願の場合は、第2志望については専願・併願のどちらでも設定できます。(下表網かけ部分参照)

第 1 志 望 専 願

第1志望	普通科文系	普通科理系2類	普通科理系2類	普通科理系1類	英語科英語コース	英語科英語コース	英語科国際バカロレアコース	英語科国際バカロレアコース	英語科国際バカロレアコース
第2志望		普通科理系1類	普通科理系1類-併願		普通科文系	普通科文系-併願	英語科英語コース	英語科英語コース	英語科英語コース-併願
第3志望							普通科文系	普通科文系-併願	普通科文系-併願

※ 表内の色つき部分は、④・⑤の第2志望・第3志望の設定を併願にできる部分です。

第 1 志 望 併 願

第1志望	普通科文系	普通科理系2類	普通科理系1類	英語科英語コース
第2志望		普通科理系1類		普通科文系

4. 転科・転コース・転類 合格制度について

【英語科英語コースから普通科文系への転科合格制度】

- ◇この制度は、英語科英語コース専願から普通科文系専願または普通科文系併願、英語科英語コース併願から普通科文系併願への転科合格制度で、英語科英語コース併願から普通科文系専願への出願はできません。
- ◇英語科英語コース専願が不合格の場合、総合点が第2志望（普通科文系専願または普通科文系併願）の合格点に達していれば、第2志望に合格となります。英語科英語コース併願の場合も同様に、総合点が普通科文系併願の合格点に達していれば、普通科文系併願に合格となります。

【英語科国際バカロレアコースから 英語科英語コース及び普通科文系への転コース・転科合格制度】

- ◇この制度は、英語科国際バカロレアコース専願から英語科英語コース専願・併願、及び普通科文系専願・併願への転コース・転科合格制度で、英語科英語コース併願及び普通科文系併願から英語科国際バカロレアコースへの出願はできません。
- ◇英語科国際バカロレアコース専願が不合格の場合、総合点が第2志望、第3志望の合格点に達していれば、それぞれに合格となります。

【普通科理系2類から普通科理系1類への転類合格制度】

- ◇この制度は、理系2類専願から理系1類専願または理系1類併願、理系2類併願から理系1類併願への転類合格制度で、理系2類併願から理系1類専願への出願はできません。
- ◇理系2類専願が不合格の場合、総合点が第2志望（理系1類専願または理系1類併願）の合格点に達していれば、第2志望に合格となります。理系2類併願の場合も同様に、総合点が理系1類併願の合格点に達していれば、理系1類併願に合格となります。
- ◇専願併願を問わず、第1志望が理系2類の場合、第2志望は理系1類のみとなります。普通科文系との併願はできません。

5. 出願期間及び出願方法

2026年1月21日(水)～1月30日(金) ウェブ出願

※上記期間中、校内にウェブ出願ブースを設置します。

開室時間：午前9時から午後4時まで（土・日を除く）

▶ 出願書類 [全科] 共通

- ① 出願内容確認書・外部英語運用能力検査証明書（任意）
- ② 個人報告書

※①は本校ウェブ出願サイトより各自印刷し、出身中学校長印を押印したものです。

※②は出身中学校で作成し、緘封したものです。

本校ウェブ出願サイトに掲載の個人報告書と記載項目・配置が同じであれば、出身中学校の書式でも構いません。その場合は、用紙の右下に必ず「大阪女学院高等学校」と明記してください。

※出願書類は、1月30日（金）必着でお送りください。

▶ 入学検定料 [全科] 共通

20,000円

※入学検定料のほかに、払込手数料525円が必要です。

※いったん払い込まれた入学検定料と払込手数料は理由のいかんにかかわらず返還いたしません。

▶ 個人情報の保護について

ウェブ出願サイトに入力された本人名、生年月日、保護者名、現住所、電話番号、出身校名、写真等の情報は、出願の事務処理、入力不備等があった場合の連絡、入学試験の実施、結果の通知、および入学手続きのために使用します。

なお、入学試験結果について、以下の内容にご同意いただけるか否かをウェブ出願サイト内のアンケート入力画面にて必ず入力を行ってください。

ご同意いただいた場合、入学試験の結果については、保護者・志願者への通知以外に、志願者の進路指導に役立てるため、出身中学校に通知します。

▶ 出願手続き [全科] 共通

- * 出願手続きは、7・8ページの「(1) 事前準備」「(2) ウェブ出願の手順」「(3) ウェブ出願 Q & A」をよくお読みになった上で、不備がないように行ってください。
- * 出願手続きは、「(2) ウェブ出願の手順 step 1～7」のすべてを行うことにより完了します。

2025年11月15日(土)～

step 1 ウェブ出願サイト ガイダンスページ（要項）公開

2025年12月8日(月)～

step 2 マイページユーザー登録

2026年1月9日(金)～

step 3 マイページから出願情報の事前登録開始

step 4 出願内容確認書を印刷（中学校長印を押印してもらってください）

step 5 入学検定料の支払い

入学検定料のお支払い後は、出願内容は一切変更できません。
お支払い前に出願内容をしっかり確認してください。

2026年1月21日(水)～1月30日(金)

step 6 マイページから受験票と宛名ラベルを各自印刷

step 7 出願内容確認書と必要書類の郵送（1月30日（金）必着）

6. 選抜方法について

試験内容

普通科文系

試験内容 筆記試験：国語・英語・数学（各60分、100点満点）

面接：専願者のみグループ面接

判定方法 筆記試験の3科目合計点

普通科理系

試験内容 筆記試験：国語・英語・数学・理科（各60分、100点満点）

面接：専願者のみグループ面接

判定方法 筆記試験の4科目合計点

理系2類には基準点を設けていますので、総合点で合格点に達していても、基準点で不合格になる場合があります。

※基準点とは、個人報告書の数学と理科の評定平均が4.5以上であるか、もしくは、当日の数学の試験で設定された点数になります。

理系1類には、基準点を設けていません。

英語科英語コース

試験内容 筆記試験：国語・英語・数学（各60分、100点満点）

面接：専願者のみグループ面接

判定方法 筆記試験の3科目合計点

英語科英語コースは基準点を設けていますので、総合点で合格点に達していても、基準点で不合格になる場合があります。

※基準点とは、個人報告書の英語の評定が5であるか、もしくは、当日の英語の試験で設定された点数になります。

英語科国際バカロレアコース

試験内容 筆記資格試験：国語・英語・数学（各60分、100点満点）

英語面接（15分、30点満点）

英語の質問に対して英語で答える形式です。

外部英語運用能力検査証明書を出願時に提出し、CEFR B1以上と判定される場合は免除します。

選抜試験科目：小論文（50分、200点満点）・個人面接（20分、200点満点）

集団討議（35分、100点満点）・個人報告書（45点満点）

判定方法 筆記資格試験

国語・英語・数学の試験には基準点を設けます。

英語の基準点は80点とします。

国語・数学については試験結果判定の時に個別に設定します。

選抜試験科目

- ① 小論文……論理的思考力、課題発見、解決力、表現力等
 - ② 個人面接……学究に対する意志や意欲の高さ、探究心、論理的思考力等
 - ③ 集団討議……思考力、判断力、表現力、コミュニケーション能力、協調性等
 - ④ 個人報告書…日常の学習の成果 検査では見られない教科の力
- ①②③の使用言語は日本語です。
 - ①～④の総合点で判定を行います。
 - ④について、海外の現地校出身者及び外国籍を有する者のうち外国人学校等の出身者については、成績証明書をもって個人報告書に代えます。現在、中学校に在学している者、及び日本人学校卒業（見込み）の者については個人報告書を採用します。

※普通科及び英語科英語コースの筆記試験と、英語科国際バカロレアコースの筆記資格試験は、全て同一のものとします。

英語資格 **[全科] 共通**

外部英語運用能力検査のスコアを一定の得点率に基づき換算し、換算した得点と当日受験する学力検査の「英語」の得点と比較をし、高い方を得点とします。この換算を適用する場合でも「英語」の試験は免除にはなりません。必ず「英語」は受験してください。

※換算表

大阪女学院高等学校入学者選抜教科 「英語」	C E F R	読み替え得点率
	B 2 以上	1 0 0 %
	B 1 以上	8 0 %

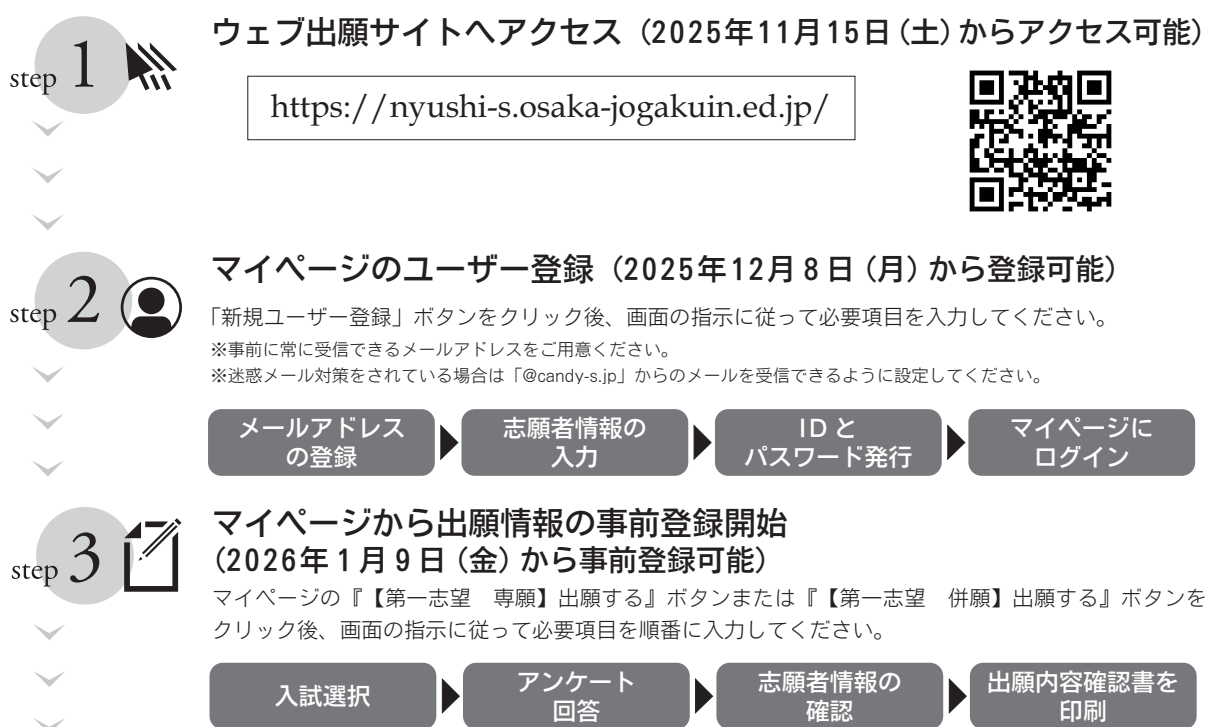
C E F R レベルは、文部科学省の「各資格・検定試験と C E F R との対照表」に基づいて判定します。従って、同表に記載の試験のみ換算の対象として採用します。また G T E C については、4 技能テストのオフィシャルスコアのみを採用します。

※「各資格・検定試験と C E F R との対照表」は、ウェブ出願サイト内で閲覧可能です。

(1) 事前準備 下記の1～6を事前にご準備ください。

1	インターネットに接続されている パソコン or タブレット or スマートフォン	ウェブ出願を快適にお使いいただくために、以下のブラウザでのご利用を推奨します。 セキュリティの観点からブラウザは最新のものにアップデートしてご利用ください。 ■推奨利用環境 <パソコン> ・Windows : Google Chrome(最新版)/Mozilla Firefox(最新版)/Microsoft Edge(最新版) ・macOS : Google Chrome(最新版)/Mozilla Firefox(最新版)/Safari(最新版) <タブレット、スマートフォン> ・iOS : Google Chrome(最新版)/Safari(最新版) ・Android : Google Chrome(最新版)
2	利用可能な メールアドレス（自分専用）	ご登録いただいたメールアドレス宛に入金確認や出願手続き完了のメールが届きます。常に受信できるメールアドレスをご用意ください。 「@candy-s.jp」からメールが送信されますので、受信できるように設定してください。
3	PDFを開くためのアプリケーション	Adobe 社の「Adobe Acrobat Reader」、「Adobe Reader」を推奨します。
4	A4 サイズが印刷できるプリンタ	受験に必要な「出願内容確認書」「外部英語運用能力検査証明書」(任意)「受験票」「宛名ラベル」を印刷（カラー、白黒とも可）します。A4サイズの白い紙もご用意ください。プリンタをお持ちでない方は、コンビニエンスストアや本校出願ブースでも印刷することができます。
5	顔写真のデータ (志願者情報の入力時に使用します)	写真は、5 MB以下のjpg ファイルをご用意ください。 志願者情報の入力時にアップロードしていただきますが、これ以上のデータ容量の場合アップロードできません。  ・無背景、正面、脱帽 ・本人の顔がはっきりと確認できるもの ・3 ヶ月以内に撮影のもの ・カラー、白黒とも可
6	外部英語運用能力検査証明書のデータ (志願者情報の入力時に使用します)	写真は、5 MB以下のjpg ファイルをご用意ください。 志願者情報の入力時にアップロードしていただきますが、これ以上のデータ容量の場合アップロードできません。

(2) ウェブ出願の手順



step 4

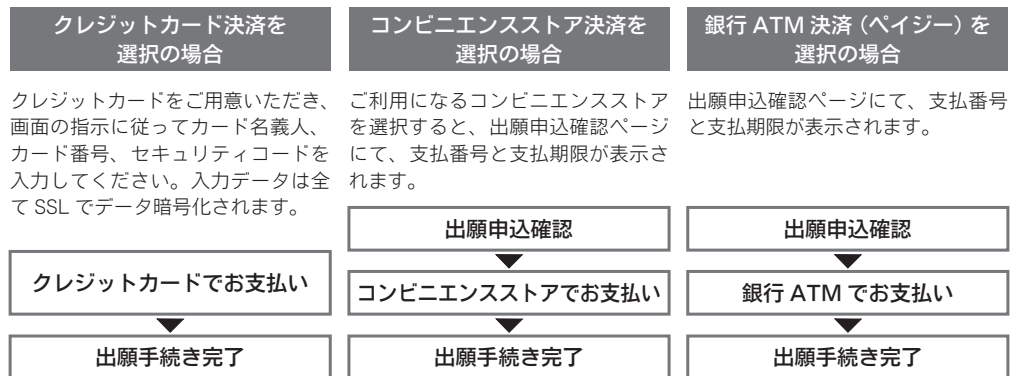
出願内容確認書を出身中学校に提出する

出身中学校に出願内容確認書を提出し、中学校長印を押印してもらってください。

step 5

入学検定料のお支払い手続き

クレジットカード決済、コンビニエンスストア決済、銀行ATM決済（ペイジー）が選択できます。選択されるお支払い方法により手順が異なります。



! 入学検定料のお支払い後は、出願内容は一切変更できません。お支払い前に出願内容をしっかり確認してください。
コンビニエンスストアと銀行 ATM 決済を選択の場合、支払期限までに入学検定料のお支払いがなければ、出願申込は無効になります。

step 6

マイページから受験票と宛名ラベルを印刷 (2026年1月21日(水)から印刷可能)

マイページの『印刷ページ』ボタンをクリックし、受験票と宛名ラベルを A4 サイズの白い用紙に印刷し（カラー、白黒とも可）、受験票は入試当日に持参してください。

- ・受験票の記載内容を必ず確認してください。
- ・受験票をキリトリ線で切り離し、持参してください。
- ・プリンタをお持ちでない方は、コンビニエンスストアや本校でも印刷することができます。

step 7

出願内容確認書と必要書類の郵送（2026年1月30日(金)必着）

レターパックに宛名ラベルを貼り、必要な書類を入れて出願期間内必着となるように郵送してください。

(3) ウェブ出願 Q&A

自宅にパソコンやプリンタがない場合はどうすればよいですか？

自宅以外のパソコンからでも出願が可能です。また、タブレット/スマートフォンからでも出願が可能です。プリンタをお持ちでない方は、コンビニエンスストアでも印刷が可能です。1/21～1/30 の期間のみ、本校のウェブ出願ブースでも出願と印刷が可能です。

メールアドレスがない場合はどうすればよいですか？

メールアドレスは、必ずご用意ください。携帯電話やフリーメール（gmail、Yahoo! メールなど）でも構いません。ご登録いただいたアドレスには、マイページユーザー登録完了や入金完了、出願手続き完了の確認メールが送信されます。

携帯電話のメールアドレスも登録できますか？

登録できますが、必ず下記ドメインの受信設定をしてください。

@candy-s.jp

名前や住所の正しい漢字を登録の際に、入力することができません。どうすればよいですか？

名前の場合は漢字の代用にチェックを入れ、常用漢字もしくは、カナで入力してください。住所の場合はカナで入力してください。本校の入学手続きの際、正しい漢字を登録できます。

出願手続き完了後に入力内容の誤りに気づいた場合変更はできますか？

入学検定料のお支払い後は、ウェブ出願サイトからの変更はできません。どうしても修正が必要な場合は本校までご連絡ください。

出願手続き完了後に出願内容を確認できますか？

マイページの出願履歴よりご確認いただけます。ID とご自分で設定されたパスワードでマイページにログインしてください。

7. 試験日・試験場

[普通科]・[英語科英語コース]

	試験日	集合時間	集合場所・試験場
筆記試験	2月10日(火)	午前8時50分	本校東校舎 各試験場の受験番号の席に着席 (19ページ校舎配置図参照)

[英語科国際バカロレアコース]

	試験日	集合時間	集合場所・試験場
筆記試験 小論文 集団討議	2月10日(火)	午前8時50分	本校東校舎 各試験場の受験番号の席に着席 (19ページ校舎配置図参照)
個人面接 英語面接(該当者)	2月11日(水・祝)	出願後に 通知します	

※試験場は午前8時20分に開場します。

※保護者、引率者等の方は校舎内に立ち入ることはできません。チャペルを控室としてご利用ください。2月11日(国際バカロレアコースのみ)の保護者控室は東校舎内に設置します。

※タクシーを利用される際は、校名のよく似た学校と間違われないうご注意ください。
(「玉造の大阪女学院高等学校」とはっきりとお伝えください。)

8. 筆記試験科目・時間

試験科目	配点	試験時間	備考
国語	100点	9:10～10:10(60分)	
英語	100点	10:30～11:30(60分)	リスニングテスト含む
数学	100点	11:50～12:50(60分)	
休憩		12:50～13:35	
理科	100点	13:45～14:45(60分)	普通科理系のみ

※普通科文系・理系、英語科英語コース・国際バカロレアコースとも国語・英語・数学については同一試験です。

※試験開始10分前には着席してください。

★面接は英語科国際バカロレアコースを除く第1志望 専願者のみ試験終了後、午後に実施します。

普通科文系及び英語科英語コース専願者	13:30～
普通科理系専願者	15:00～

※受験生のみのグループ面接。最終グループの面接終了は、16時頃を予定しています。

9. 英語科国際バカロレアコースの個人面接等の試験について

	試験日	試験時間	備 考
小 論 文	2月10日（火）	13：45～14：35（50分）	最終グループの終了 は16時頃を予定して います。
集 団 討 議		14：45～（各グループ35分）	
個 人 面 接	2月11日（水・祝）	9：10～（1人 20分）	集 合 時 間 は 個 別 に 設 定 さ れ、2月10日 に手渡しします。
英 語 面 接 （該当者）		9：10～（1人 15分）	

10. 持 ち 物

[全科] 共通

受 験 票	● 合格発表及び入学手続完了まで大切に保管してください。
筆 記 用 具	● 鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、定規及びコンパス以外の使用は認めません。 ● 時計以外の機能がついた電子機器・筆記用具等の持込は認めません。 ● 下敷は不要です。使用も認めません。
時 計	● 試験場には時計はありません。 ● 時計以外の機能がついたものの持込は認めません。
昼 食	● 全科専願及び普通科理系併願の受験生は、昼食を用意してください。 ● 昼食は試験場でとることができます。また、学院食堂を利用することもできます。 ● 飲物は、各自持参してください。
備 考	● 上履きは必要ありません。

11. 試験時の諸注意

[全科] 共通

- ① 受験票を忘れた場合は、すみやかに高等学校事務室に申し出てください。
- ② 試験開始より20分以上遅刻した場合は、その試験科目を受けることはできません。
遅刻した場合は、すみやかに高等学校事務室に申し出てください。
- ③ 試験において、合理的配慮が必要な場合は、事前に申し出てください。
- ④ 試験時間中に途中退室した場合は、それ以後のその試験科目を受けることができません。
- ⑤ 携帯電話は電源を切ってかばんの中にしまってください。
- ⑥ ウェアラブル端末を着用して受験することはできません。

12. 合格発表・入学金納入

合 格 発 表 : 2026年2月12日(木)

マイページにログイン後、『合格発表』ボタンをクリック。

※併願の方は、入学手続前日(3月20日23時59分)まで閲覧していただけます。

※合格通知書は郵送いたしません。必ずマイページにて結果をご確認ください。

入 学 金 納 入 : 入学金 200,000円

納入期日 専願合格者:2026年2月13日(金)

併願合格者:2026年3月20日(金)

マイページにログイン後、『入学金支払いに進む』ボタンをクリック。

クレジットカード、コンビニエンスストアまたは銀行ATM決済(ペイジー)にて入学金をお振込みください。別途払込手数料が発生します。

入学者情報の登録 :

入学金納入後、マイページより『入学者情報の登録に進む』ボタンをクリックして、必ず、入学者情報を登録してください。

13. 入学者手続

専願合格者 第1回 2月14日（土）

集合時刻：午前10時（午前9時30分より受付開始）

場 所：ヘールチャペル他

持ちもの：受験票・筆記具

※集合時刻を厳守してください。

※保護者同伴でご出席ください。

※当日はお昼過ぎまで手続きを要しますので、ご予約ください。

第2回 3月7日（土）午後1時30分より（本人・保護者）

※受験生ごとの集合時間は第1回手続日にお知らせします。

併願合格者 第1回 3月21日（土）

集合時刻：午前10時（午前9時30分より受付開始）

場 所：ヘールチャペル他

持ちもの：受験票・筆記具

※集合時刻を厳守してください。

※保護者同伴でご出席ください。

※当日はお昼過ぎまで手続きを要しますので、ご予約ください。

第2回 3月26日（木）午前10時より（本人・保護者）

※受験生ごとの集合時間は第1回手続日にお知らせします。

14. その他の注意

- 併願合格者の前納金はありません。公立高校入試結果発表後、入学金を払い込んでください。
- 併願合格者で入学を希望する場合は3月21日の入学手続時に保護者同伴で面接を行います。

15. 学費等納付金

		年 額	備 考	納入方法
校 納 金	入 学 金	200,000円	入学手続時	第1回入学者手続 前日までに納入 (クレジットカード・ コンビニエンスストア または銀行ATM 決済(ペイジー))
	授 業 料	630,000円		入学後 3期分納 (5月 8月 12月) 所定の口座より 引き落とし
	[英語科国際 バカロレアコース] IB教育費	220,000円		
	へール会 (PTA)会費	14,400円		
	へール会(PTA) 奨学基金分担金	2,000円	入学年度のみ (内部進学者を除く)	
預 り 金	積 立 金 (前年度)	180,000円	修学旅行、遠足、 体育大会、修養会、 卒業諸費用等	
	諸 費 (前年度)	普通科文系 80,000円 普通科理系 80,000円 英語科英語コース 130,000円 英語科国際バカロレアコース 180,000円	内科健診、音楽会、 観劇、模擬テスト、 生徒会費等	
学 用 品	制 服 等 (前年度)	121,470円	制服一式・体育用品、 聖書、讃美歌	第1回入学者手続 後に専用サイトで 納入
	教科書・副教材	約40,000円	学科、コース選択 科目により異なり ます。	第1回入学者手続 後銀行振込

- 一旦納入いただいた**入学金**は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。
- 授業では各自持参のノートパソコンを使用します。(P.14～16参照)
- 日本キリスト教団および福音主義の教会担任教師の子女の方を対象とした授業料の減免制度があります。
- **預り金**については卒業時に精算し、残金のある場合はお返しいたします。
- **学費等納付金**は入学後も年度により改定されることがございますので、お含みおきください。

本校では、授業で使用するノートパソコンなどの情報端末について、BYOD 制（Bring Your Own Device 各自家庭から持参する）をとっています。最初の授業日に使用を開始できる状態で持参してください。既にご家庭にあるものでも、新規に購入されたものでも構いませんが、次の使用環境に見合ったものをご用意ください。

1. 必要条件一覧（Windows の場合）

項 目	条 件
無線 LAN（Wi-Fi） 学内で無線 LAN が利用できます。	【必須】 IEEE802.11 g/ac に対応したネットワークアダプター。 【推奨】 IEEE802.11 a/b/g/n/ac に対応したネットワークアダプター。
バッテリー駆動時間 パソコンの連続動作時間に影響します。	【必須】 カタログスペック 5 時間以上。 【推奨】 カタログスペック 8 時間以上。 ※学内では充電できない場合があります。PC 持参時に満充電しておく必要があります。
ハードウェアキーボード 文字入力に利用します。	【必須】 ハードウェア（物理的な）キーボード。
オペレーティングシステム（OS） PC の基本のシステムです。	【必須】 Microsoft Windows 11 25H2以上 ※Microsoft Windows 11 24H2 は在学中の2026年10月13日にサポートが終了するため、使用不可としています。
Office （文書作成、表計算、プレゼンテーション） レポート・文書作成や、プレゼン資料の作成・発表、に利用します。	【必須】 Microsoft Office Online （インターネットに接続できれば無料で利用可能） 【推奨】 Microsoft Office 365 Solo Microsoft Office Home and Business 2013 以降のいずれかのソフトウェア
セキュリティ対策ソフト PC へのウイルスの侵入、情報の流出を防ぎます。	【必須】 ウイルス定義ファイル等の自動更新が可能なセキュリティ対策ソフト。 ※必要に応じて適時、ウイルスセキュリティ使用のチェックをします。 ※Windows 標準の Windows Defender も使用可能です。（販売されているものに比べて一部機能が劣る場合があります。）

項 目	条 件
重量 持ち運びが簡単な軽量、薄型のモデルをおすすめします。	【推奨】 光学ドライブ無の場合：1.3kg 以下 光学ドライブ有の場合：2.3kg 以下 ※毎日の持ち運びのことを考慮すると光学ドライブ無しを推奨します。 ※光学ドライブ = CD/DVD/BD ドライブのことです。外付けの光学ドライブを購入すれば、ディスクの読み込みが可能です。
CPU パソコンの動作速度に大きく影響します。	【推奨】 動作クロック 1GHz 以上のもの ※Intel 社の CPU であれば、以下に示すように性能が上がります。 Atom < Celeron < Core i3 ≒ Core M < Core i5 < Core i7 < Core i9
メモリ メモリ容量が多い方が、一度にたくさんのアプリを起動して作業ができます。	【推奨】 RAM：8GB 以上 ※種類によってはメモリを増設できるものもありますが、薄型の場合は増設が困難な場合もあります。
ストレージ データを保存する場所の種類と容量です。	【必須】 HDD：64GB 以上 【推奨】 SSD：64GB 以上 ※SSD は HDD と比べて高速で消費電力も低いですが、価格がやや高めです。
外部出力端子 授業中にプレゼンをするときなど、プロジェクターなどの外部モニタに接続する際に必要となります。	【推奨】 HDMI または USB Type-C ※VGA などの HDMI や USB Type-C 以外の外部出力端子（Micro HDMI / Thunderbolt3 等）のみが標準装備されている端末は学内のプロジェクターへ出力を行う際に、別売されている変換コネクタが必須となるので、別途ご用意ください。

2. 必要条件一覧（Macの場合）

項 目	条 件
オペレーティングシステム（OS） PC の基本のシステムです。	【必須】 macOS Tahoe（2025年編集時の最新 OS）にアップデート可能な機種 詳しくは Apple 社のページを参照してください。

項 目	条 件
Office (文書作成、表計算、プレゼンテーション) レポート・文書作成や、プレゼン資料の作成・発表、に利用します。	【必須】 Microsoft Office Online (インターネットに接続できれば無料で利用可能) 【推奨】 Microsoft Office 365 Solo Microsoft Office Home and Business 2013 以降の いずれかのソフトウェア

3. その他

項 目	条 件
マイク付きイヤフォン (マイク付きヘッドフォン) 音声入力、出力があるデジタル教材等で使用します。	【必須】 英語のスピーキングやリスニング、その他でも用いる場合があります。 ※スマートフォン購入時に同梱されているもので機能的には十分です。
ワイヤレスマウス	【推奨】
PC カバー (プロテクターケース)	【推奨】

また、大阪女学院高等学校では Google Workspace for Education を全員（生徒・保護者）が利用することになります。こちらについても、保護者の皆様にはご理解をお願いいたします。

Google Workspace for Education とは

Google が提供する、グループウェアとしても使える統合型の教育用サービスです。コアサービス (Gmail、Calendar、Chrome Sync、Classroom、Contacts、Docs、Sheets、Slides、Forms、Drive、Groups、Jamboard、Keep、Sites、Vault、Tasks)、その他サービス (YouTube、Blogger、Google Maps、Google Earth、Google Play、Chrome Web Store) を利用することが出来る、世界中で数千万もの学校、学生と先生に支持されているサービスです。

※Docs、Sheets、Slides はそれぞれ Google 版の Word、Excel、Powerpoint です。それらを含む G Suite for Education は学校の管理の元、無料で使用することができます。

Google Workspace for Education 利用者の情報について

学校が管理するアカウントの情報は、管理者が許可する範囲内でのみ取得が可能です。なお Google は Google Workspace for Education に紐づくアカウントの情報は広告使用の目的に提供しません。またコアサービス内では広告表示も行いません。アカウントのデータは全てバラバラに暗号化して Google が管理する複数のサーバーに保存しています。

参考URL：https://edu.google.com/why-google/privacy-security/?modal_active=none

参考URL：https://workspace.google.com/intl/ja/terms/education_terms.html

参考URL：https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html

16. 授業料補助制度 【2026年度入学生】

1. 高等学校等就学支援金（国）

国が実施する制度で、世帯の所得に応じて授業料の一部が支援されます。

現行制度では、年収目安約590万円未満の世帯が対象となっています。

※令和8年度（2026年度）入学生からは、国による所得制限の撤廃が検討されており、補助内容に変更が生じる可能性があります。制度が確定次第、改めてご案内いたします。

2. 大阪府私立高等学校等授業料支援補助金（府）

大阪府が独自に実施する制度で、国の就学支援金に加えて補助が行われます。

現行制度では、国と大阪府の支援を合わせて授業料年額63万円を上限に補助があり、実質的に授業料の自己負担が生じない世帯があります。

【現行制度による補助額一覧】

課税標準額に基づく所得判定額 (親権者合算)	就学支援金 (国)	授業料支援 補助金(府)	合 計	差引授業料 納付額
生活保護・154,500円未満	396,000円	234,000円	630,000円	0円
251,100円未満	118,800円	511,200円	630,000円	0円
304,200円未満		511,200円	630,000円	0円
304,200円以上	0円	630,000円	630,000円	0円

3. ご注意

上記は現行（2025年度）の制度に基づく内容です。

令和8年度（2026年度）以降は、国の「高等学校等就学支援金」の所得制限撤廃が予定されており、制度内容が変更される可能性があります。

制度の詳細は国・大阪府の予算や法改正により決定されますので、最新情報は文部科学省・大阪府の公式発表、または本校事務室からの案内をご確認ください。

私立高校生等就学支援推進校

大阪女学院高等学校は、高校生等の就学支援に積極的に協力をし、2026年度も引き続き私立高校生等就学支援推進校の指定を受ける予定です。

他県私立高等学校生徒授業料軽減補助制度
所得基準（標準４人世帯のめやす）と支給額（年額）

【2025年度大阪女学院高等学校授業料 630,000円】

兵庫県〔2025年度制度概要〕

所得判定基準額＊ (課税標準額×６％－調整控除額)	就学支援金 〔国〕	授業料軽減 補助金	合 計	授 業 料 納 付 額 (差引後)
154,500円未満＊（590万円未満）	396,000円	16,000円	412,000円	218,000円
217,700円未満＊（730万円未満）	118,800円	30,000円	148,800円	481,200円
304,200円未満＊（910万円未満）	118,800円	15,000円	133,800円	496,200円

〔支給対象となる主な要件〕

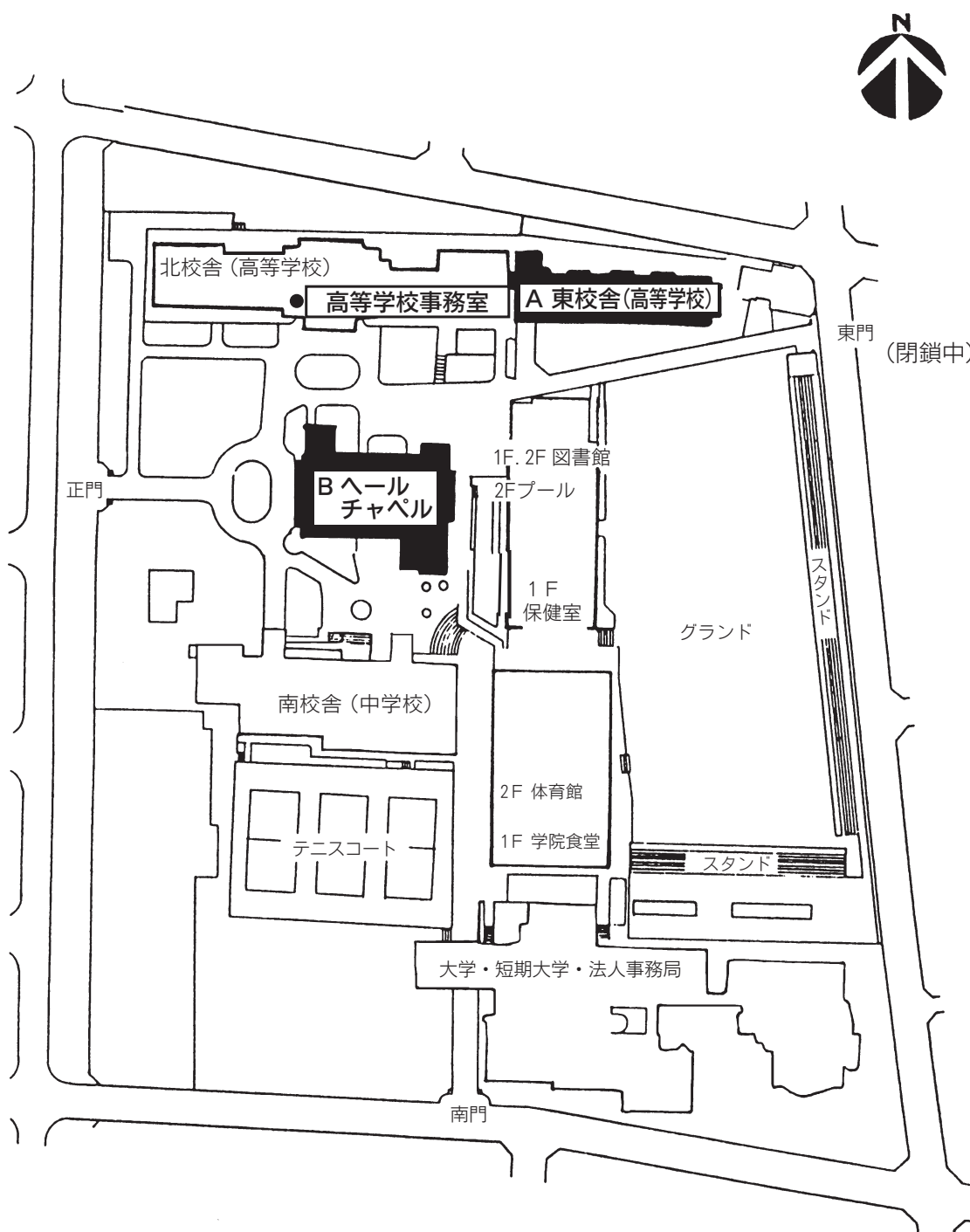
- * 生徒及び保護者が兵庫県に住所を有していること。
- * 10月１日時点で府内の私立高等学校に在籍していること。
- * 所得に係る要件を満たすこと。

17. 校舎配置図

☆会場へは正門・南門から入ることができます。

A 東校舎（集合場所・試験会場）

B ヘールチャペル（保護者控室）
（試験2日目の保護者控室は東校舎）



入試全般に関する問い合わせ

大阪女学院高等学校

〒540-0004 大阪市中央区玉造 2 - 26 - 54

TEL 06 (6761) 4113

受付時間：午前 9 時から午後 4 時まで（土・日・祝を除く）

年末年始休業日：12月24日および12月27日～1月5日

注意：入試結果に関する問い合わせには一切お答えできません。

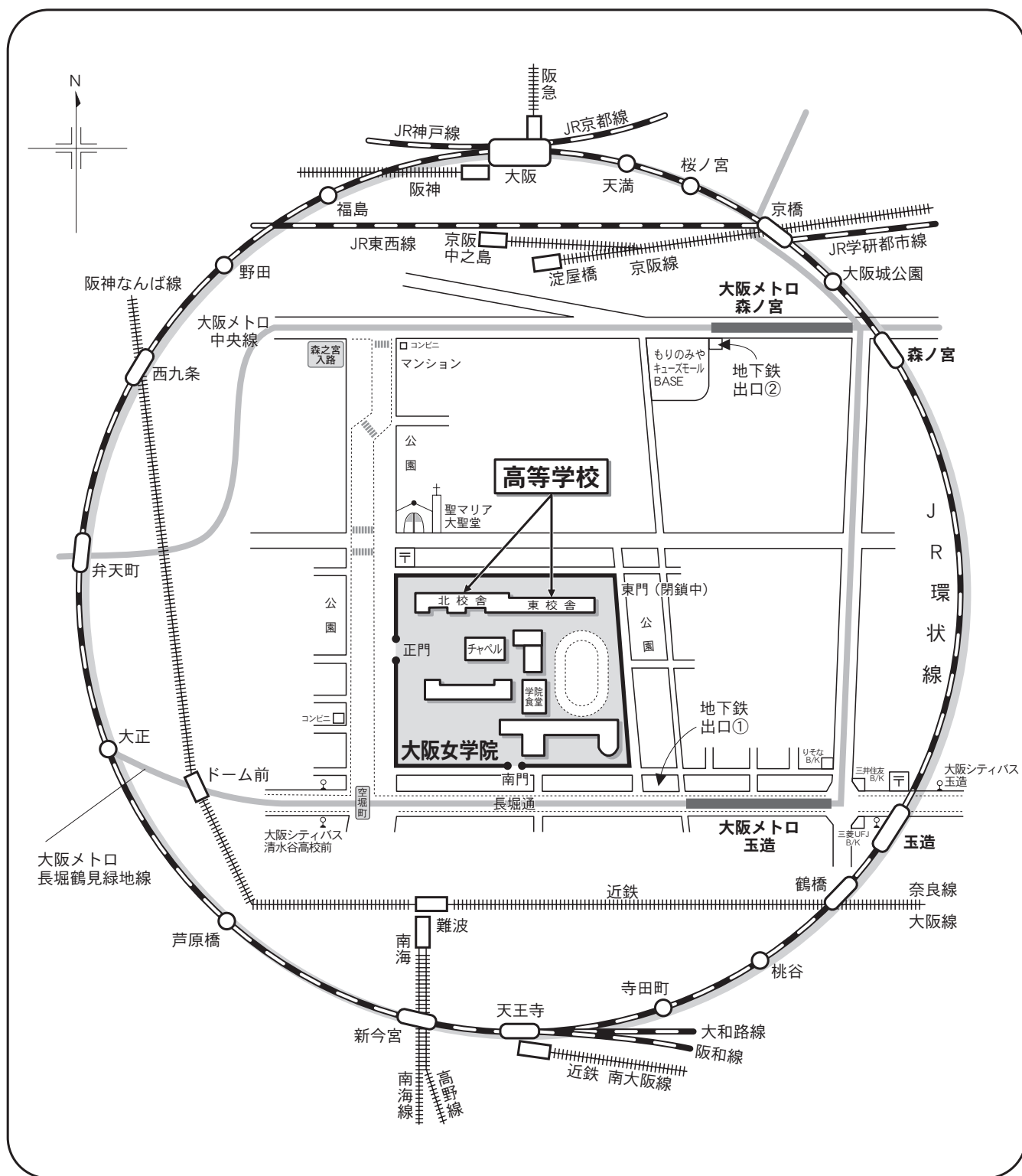
ウェブ出願サイトの操作方法・ 入学検定料のお支払い手続きに関する問い合わせ

ウェブ出願サポートオフィス（株式会社テラポート）

ウェブ出願サイトまたは下記の二次元バーコードよりお問い合わせください。



<https://entry.candy-s.jp/osaka-jogakuin/high/inquiry>



大阪女学院への道順

J R環状線玉造駅下車、長堀通を西へ約600m、空堀町交差点を北へ約200mで正門です。

大阪メトロ長堀鶴見緑地線玉造駅下車、①番出口西へ100m、空堀町交差点を北へ約200mで正門です。

大阪シティバス『清水谷高校前』下車、北へ徒歩3分です。

大阪女学院高等学校

普通科 文系・理系

英語科 英語コース・国際バカロレアコース

〒540-0004

大阪府中央区玉造2丁目26番54号

TEL 06 (6761) 4113

<https://www.osaka-jogakuin.ed.jp>

